

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>299-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a)** Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a)** Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.
- b)** Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.
- c)** Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.
- d)** Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.
- e)** Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo platicas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro

de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

**f)** Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

**g)** Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.

**h)** Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.

**i)** Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.

**j)** Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.

**k)** Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**l)** Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.

**m)** Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.

**n)** Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.

**ñ)** Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.

**o)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a)** Apoyé en la coordinación y capacitación sobre la Importancia de Proteger y Conservar el Medio Ambiente para minimizar la Vulnerabilidad al Cambio Climático a comunitarios del Municipio de Jutiapa.

**b)** Apoyé en la coordinación y capacitación sobre la Importancia de Proteger y Conservar la Diversidad Biológica y las Áreas Protegidas a jóvenes comunitarios del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

- c) Apoyé en la coordinación y capacitación sobre la Importancia de Proteger y Conservar Los Bosques y la Diversidad Biológica a comunitarios del Municipio de Moyuta, Jutiapa.
- d) Apoyé en la coordinación y capacitación sobre la Importancia de Proteger y Conservar los Bosques, el Agua y la Diversidad Biológica a comunitarios del Municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.
- e) Apoyé en la coordinación y capacitación sobre la Importancia de Proteger y Conservar los Bosques, el Agua y la Diversidad Biológica a comunitario del Municipio de Jerez, Jutiapa.
- f) Apoyé con la participación en la Reunión Mensual de CODESAN Jutiapa, en representación del Director Regional, actividad delegada por el Director Regional de la Dirección Regional Suroriente.

f)   
Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

  
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE



CONAP GUATEMALA C.A.